

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
15.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Lahden kansanopiston säätiö sr</p> <p>Osoite Harjukatu 46, 15100 Lahti</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) toimisto@lahdenkansanopisto.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Petri Pullinen</p> <p>Osoite Harjukatu 46, 15100 Lahti</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 040 835 1531, petri.pullinen@lahdenkansanopisto.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Opiskelijarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Opiskelijasuhteen hoitaminen
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan opiskelijoiden perusyhteystietoja: nimi, henkilötunnus tai syntymäaika sähköpostiosoite, kotiosoite, kotikunta tai asuinkunta, puhelinnumero. Lisäksi rekisteriin tallennetaan opiskelussa syntyvää tietoa, jota eri viranomaiset edellyttävät, kuten opintosuoritukset, opiskeluoikeudet ja läsnäolotiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti <ul style="list-style-type: none">rekisteröidyltä itseltään hänen tullessa opiskelijaksirekisterinpitäjän omasta toiminnasta siltä osin, kun ne koskevat opiskelussa syntyvää tietoa

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan eri viranomaisille kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa työtilassa, johon pääsy on vain nimetyillä henkilöillä</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltävät tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä palomuurilla. Käyttäjärekisteriä pääsevät käsittelemään ainoastaan tehtävään nimetyt henkilöt. Henkilötietojen käsittelijöillä on salassapitovelvollisuus.</p>
10 Tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa <ul style="list-style-type: none"> • pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen • niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen • tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle Pyyntö on osoitettava rekisterinpitäjälle kirjallisesti osoitteeseen toimisto@lahdenkansanopisto.fi .
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkiklörrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tukee tehdä kirjallisesti osoitteeseen toimisto@lahdenkansanopisto.fi Lisätietoja tiedon korjaamisesta www.tietosuoja.fi/1677.htm
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästään häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.